

Vyhodnocení Interního protikorupčního programu Centra pro regionální rozvoj České republiky

Vláda České republiky přijala dne 29. 11. 2017 usnesení č. 853 k Aktualizaci Rámcového rezortního interního protikorupčního programu. Centrum pro regionální rozvoj České republiky (dále jen Centrum) v návaznosti na úkol stanovený vládou v části II bod 2b uvedeného usnesení a v návaznosti na následnou aktualizaci Rezortního interního protikorupčního programu aktualizovalo s účinností od 1. 4. 2019 svůj Interní protikorupční program (č. j. CENT 14700/2018, verze 1.01).

Ministerstvo pro místní rozvoj a dopisem č. j.: MMP-155/2018-92/2 ze dne 8. 2. 2018 uložilo Centru vyhodnocovat interní protikorupční program vždy k 31. prosinci lichého kalendářního roku.

Toto vyhodnocení je prováděno ve stavu ke dni 31. 12. 2019.

Úkol z IPP č. 1

Znění úkolu:	Představení aktualizace IPP v rámci porad jednotlivých organizačních útvarů.
Odpovědná osoba:	Všichni představení Centra.
Termín plnění:	Do 31. 5. 2019.
Ukazatel plnění:	Zápis z porady.
Kdo reportuje	Všichni představení.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Téma bylo vyhodnoceno a uzavřeno v rámci porady vedení č.5/2019 ze dne 27. 2. 2019.

Vyhodnocení: **Úkol splněn.**

Úkol z IPP č. 2

Znění úkolu:	Propagovat protikorupční postoj a diskutovat zkušenosti v rámci řízených organizačních útvarů.
Odpovědná osoba:	Všichni členové porady vedení
Termín plnění:	Průběžně.
Ukazatel plnění:	Zápis z porady vedení.
Kdo reportuje	Generální ředitel v zápisu z porady vedení.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Téma bylo vyhodnoceno a uzavřeno v rámci porady vedení č.5/2019 ze dne 27. 2. 2019.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 3

Znění úkolu:	Ověření dodržování ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb. (předběžná, průběžná řídicí kontrola) v rámci auditu VKS.
Odpovědná osoba:	OIA.
Termín plnění:	1x ročně.
Ukazatel plnění:	Auditní zpráva.
Kdo reportuje:	Vedoucí OIA.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Ověření dodržování ustanovení § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb. bylo předmětem auditů:

- **Interní audit č. 04/2018 „Inventarizace a majetek II“** – zaměřený na nastavení a dodržování požadavků zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích – nehmotný majetek, pohledávky, dokladová inventura, zásoby, pokladna ceniny, rezervy, oceňování majetku a závazků, podrozvahová evidence, atd.
- **Interní audit č. 05/2018 „Plnění nápravných a preventivních opatření v OVV“** – zaměřený na plnění nápravných a preventivních opatření z externích kontrol/auditů, interních auditů, auditů QMS, z oblasti řízení rizik a dalších
- **Interní audit č. 06/2018 „Cestovní příkazy“** – zaměřený na ověření nastavení a funkčnosti procesu vysílání zaměstnanců na pracovní cesty. Auditóři ověřovali, zda vysílání zaměstnanců na služební/pracovní cesty a vypořádání nároků zaměstnanců ze služebních/pracovních cest je nastaveno podle platných právních předpisů, zda jsou související vnitřní předpisy v souladu s právními předpisy. Na vzorku dokladů byla ověřena správnost uplatňování předpisů v praxi.

U dalších 3 auditů realizovaných v roce 2019 nebyla do 31. 12. 2019 vydána finální zpráva, ale bylo ukončeno šetření u auditovaných.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 4

Znění úkolu:	Aktualizovat etický kodex Centra.
Odpovědná osoba:	Etická komise.
Termín plnění:	Do 30. 9. 2019.
Ukazatel plnění:	Aktualizovaný etický kodex
Kdo reportuje:	Etická komise.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Etický kodex Centra byl naposledy publikován dne 20. 11. 2017. V průběhu roku 2019 se Etická komise sešla dvakrát. Jak v mezidobí, tak ani na samotných zasedáních nebyl předložen žádný podnět na úpravu Etického kodexu, proto Etický kodex zůstal v dosavadní podobě z roku 2017.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 5

Znění úkolu:	Dodržovat etický kodex zaměstnanci Centra.
Odpovědná osoba:	Všichni zaměstnanci Centra.
Termín plnění:	Celoročně, průběžně.
Ukazatel plnění:	Nahlášené/zjištěné případy, ve kterých nebyl zaměstnancem Centra dodržen Etický kodex.
Kdo reportuje:	Etická komise.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: V průběhu roku 2019 neřešila Etická komise žádný případ, ve kterém nebyl zaměstnancem Centra dodržen Etický kodex. Ve srovnání s předchozím rokem to je stejný stav. Zaměstnanci Etický kodex dodržují.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 6

Znění úkolu:	Organizovat veřejná výběrová řízení na obsazení volných míst.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OŘLZ.
Termín plnění:	Průběžně, celoročně.
Ukazatel plnění:	Počet vyhlášených výběrových řízení.
Kdo reportuje:	Vedoucí OŘLZ.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Centrum po celý rok 2019 organizovalo veřejná výběrová řízení na obsazení 122 volných míst. I nadále jsou vyhlášována výběrová řízení na neobsazené pozice, dle potřeby.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 7

Znění úkolu:	Prošetřovat oznámení obsahující podezření ze spáchání protiprávního jednání v Centru.
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé.
Termín plnění:	Průběžně, celoročně.
Ukazatel plnění:	Počet přijatých oznámení. Počet oznámení, jejichž prošetření bylo ukončeno.
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období nebylo podáno žádné oznámení obsahující podezření ze spáchání protiprávního jednání v Centru.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 8

Znění úkolu:	Zahrnout protikorupční vzdělávání do plánu vzdělávání pro rok 2020
Odpovědná osoba:	Vedoucí OŘLZ.
Termín plnění:	Prosinec 2019.
Ukazatel plnění:	Aktualizovaný plán vzdělávání pro rok 2020.
Kdo reportuje:	Vedoucí OŘLZ.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Institut vstupního vzdělávání byl podrobně zakotven a popsán v OS-05 Personalistika a v Plánu vzdělávání pro rok 2019. Nově bylo přijato opatření, k rozšíření vstupního vzdělávání zaměstnanců o oblasti: „Korupce, etika a whistleblowing“

V rámci Centra proběhla testovací baterie na oblast školení „Korupce, etika a whistleblowing“ mezi vybranými zaměstnanci, včetně generálního ředitele. Následně bylo přijato rozhodnutí, že v této základní formě kurzu v certifikovaném rozsahu 16 hodin (tj. nemusí notně odpovídat celkové době zátěže při administraci) se budou školit všichni zaměstnanci Centra. Kurz je akreditován a zpracován

Institutem pro veřejnou správu Praha a každému účastníkovi je vygenerováno osvědčení s registračním číslem, a to po jeho úspěšném absolvování.

V rozšířeném provedení (speciální oblast) absolvují pak kurz některé vytipované speciální pozice tj. osoby povinné podle zákona č. 159/2006 Sb. (4 osoby), Prošetřovatelé (2 osoby), Interní auditoři (4 osoby), pracovníci právního oddělení (2 osoby) budou speciální kurz absolvovat na základě interní dohody s GŘ a jejich časových dispozic.

V úrovni řízení (GŘ, ŘO OVV) bylo rozhodnuto, že školení „Kybernetické bezpečnosti“ se budou školit všichni zaměstnanci Centra.

V úrovni řízení (GŘ, ŘO OVV) bylo rozhodnuto, že zaměstnanci Centra, kteří nastoupili k 1. 9. 2018 a později, budou tento kurz absolvovat po dvou měsících praxe (tj. s dvouměsíčním odstupem po nástupu do Centra).

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 9

Znění úkolu:	Realizace protikorupčních školení v souladu s plánem vzdělávání pro rok 2019.
Odpovědná osoba:	Všichni zaměstnanci.
Termín plnění:	Průběžně.
Ukazatel plnění:	Realizovaná školení dle plánu vzdělávání.
Kdo reportuje:	Vedoucí OŘLZ.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Proběhlo testování, školení „Korupce, etika, whistleblowing“. Od 1. 9. 2018 všichni zaměstnanci, kteří nastoupí.

V období od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2019 kurz absolvovalo 547 zaměstnanců, od 1. 1. 2020 do 29. 2. 2020 kurz absolvovalo 22 zaměstnanců, celkem tedy osvědčení o absolvování kurzu získalo již 569 zaměstnanců Centra ve služebním a pracovním poměru.

Následně byly definovány potřeby Centra v oblasti protikorupčního vzdělávání, a to proškolit v rozšířené verzi vybrané skupiny zaměstnanců dle níže uvedené definice:

Zajistit nadstavbový seminář věnující se otázkám korupce a korupčního jednání, a to v délce trvání 4 – 6 výukových hodin v jednom dni.

Seminář by měl být tematicky a odborně zaměřen na námi speciálně vybranou skupinu zaměstnanců Centra, které byly identifikovány ve smyslu zákona č. 14/2017 Sb. (novelizován zákonem č. 159/2006 Sb. zákon o střetu zájmů). V případě Centra se jedná prioritně o osoby, které jsou oprávněny nakládat s finančními prostředky orgánu veřejné správy jako příkazce operace, přesáhne-li 250 000 Kč, dále o osoby, které se bezprostředně podílí na rozhodování při zadávání veřejné zakázky, nebo na rozhodování při výkonu práv a povinností zadavatele při realizaci zadávané veřejné zakázky a dále také metodici administrace veřejných zakázek a administrátoři v HQ. Výše uvedený výukový blok by byl společný pro všechny cílové skupiny.

Na základě identifikace možných vzdělávacích společností nejlépe splňovala vše uvedenou definici česká pobočka mezinárodní nevládní neziskové organizace Transparency International působící v České republice, která nabídla ucelené proškolení vybrané skupiny zaměstnanců Centra.

V současné chvíli je projekt připraven ke spuštění – o termínu rozhodne vedení organizace.

Vyšší úroveň protikorupčního programu je definována pro vybrané pozice v rámci OS-05, viz Příloha č. 3 k OS-05.

Úkol splněn částečně.

Úkol z IPP č. 10

Znění úkolu:	Provádět vyhodnocení posílení protikorupčních opatření v rámci každé aktualizace řízené dokumentace.
Odpovědná osoba:	Manažer kvality.
Termín plnění:	Průběžně.
Ukazatel plnění:	Počet provedených vyhodnocení protikorupčních opatření.
Kdo reportuje:	Manažer kvality.
Termín reportování:	Únor 2020.

Vyhodnocení: Jednotliví garanti řízených dokumentů byli instruováni, aby při každé aktualizaci vyhodnotili protikorupční rizika, a případně navrhli opatření, která by je eliminovala.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 11

Znění úkolu:	Testovat provozuschopnost e-mailových adres protipravni@jeddani@crr.cz a protikorupcni@crr.cz .
Odpovědná osoba:	Manažer rizik – tajemník Bezpečnostní rady
Termín plnění:	Namátkově 2x ročně.
Ukazatel plnění:	Min. 2 provedené testy provozuschopnosti e-mailových adres.
Kdo reportuje:	Manažer rizik – tajemník Bezpečnostní rady
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Provozechopnost e-mailových adres byla otestována v požadovaném rozsahu. Testy potvrdily funkčnost obou adres.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 12

Znění úkolu:	Vybírat poštovní schránku na adrese U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice, a vést evidenci.
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé
Termín plnění:	Každý pracovní den.
Co se reportuje k plnění:	Počet provedených výběrů poštovní schránky.
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Poštovní schránku kontroluje a případně vybírá vedoucí OKGŘ a v době jeho nepřítomnosti jím pověřený zástupce. Za sledované období nebylo ve schránce nalezeno žádné podání.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 13

Znění úkolu:	Zajistit aktuálnost uveřejňovaných informací o veřejných prostředcích dle OS-03 Vyřizování žádostí o informace, stížností, peticí a oznámení korupce.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGR.
Termín plnění:	Průběžně, celoročně, dle stanovených lhůt.
Ukazatel plnění:	Aktuální obsah webové stránky Centra.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGR.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Dle části 1.1 organizační směrnice OS-03 Vyřizování žádostí o informace, stížností, peticí a oznámení korupce jsou informace zveřejňovány na stránce <https://www.crr.cz/media/povinne-informace/> a to ve formě souboru s hypertextovými odkazy na další dokumenty. Průběžnou aktualizaci dokládá skutečnost, že v únoru 2020 (v době zpracování tohoto vyhodnocení) je již zveřejněna jedna žádost o informace za rok 2020 a přehled otevřených dat (smlouvy, faktury a objednávky) ve stavu k 31. 1. 2020.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 14

Znění úkolu:	Zveřejněná a aktualizovaná organizační struktura a kontakty Centra na webu Centra.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGR.
Termín plnění:	Průběžně, celoročně.
Ukazatel plnění:	Aktuální organizační struktura a kontakty na webové stránce Centra.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGR.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Organizační struktura Centra byla naposledy aktualizována ke dni 2. 1. 2020. Na stránkách centra je zveřejněna v Sekci o nás: <https://www.crr.cz/o-nas/organizacni-struktura/>.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 15

Znění úkolu:	Vytvoření/aktualizace postupů souvisejících s vyřizováním žádostí o informace v případě změny platné legislativní úpravy.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGR.
Termín plnění:	V návaznosti na změnu legislativní úpravy.
Ukazatel plnění:	Aktualizované postupy.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGR.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Postupy související s vyřizováním žádostí o informace jsou stanoveny v části II organizační směrnice OS-03 Vyřizování žádostí o informace, stížností, peticí a oznámení korupce, verze 5.03. Tato organizační směrnice byla naposledy aktualizována s účinností k 4. 6. 2019 (verze 5.05).

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 16

Znění úkolu:	Zveřejnění obdržených žádostí o informace a odpovědí na webových stránkách Centra.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	Průběžně, celoročně.
Ukazatel plnění:	Všechny žádosti a odpovědi jsou zveřejněny na webu Centra.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Obdržené žádosti o informace a odpovědi jsou uveřejňovány na stránce „Odpovědi“ <https://www.crr.cz/media/povinne-informace/odpovedi/>.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 17

Znění úkolu:	Zpracování Výroční zprávy o poskytování informací.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	1x ročně
Ukazatel plnění:	Zpracovaná Výroční zpráva o poskytování informací.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Výroční zpráva o poskytování informací za rok 2019 č. j.: CENT 378/2020. byla zpracována, schválena generálním ředitelem a vyvěšena na stránkách Centra dne 7. ledna 2020.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 18

Znění úkolu:	Zajistit vyřizování žádostí o informace podaných na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. ve stanovených termínech.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	Průběžně, celoročně.
Ukazatel plnění:	Všechny žádosti o informace vyřízeny ve stanovených termínech.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: V období roku 2019 bylo do Centra doručeno 20 žádostí o informace podaných na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. Z toho bylo do 15 dní vyřízeno všech 20 žádostí. Ve lhůtě nad 15 dní nebyla vyřízena žádná žádost. Vyřizování žádostí má na starosti vedoucí Oddělení kancelář generálního ředitele.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 19

Znění úkolu:	Zajistit aktuálnost samostatné webové podstránky s tematikou protiprávního jednání.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	Průběžně.
Ukazatel plnění:	Existence aktuální webové stránky s tematikou protiprávního jednání.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	Únor 2020

Vyhodnocení: Stránka je na webových stránkách Centra: <https://www.crr.cz/kontaktujte-nas/boj-s-korupci/> a je průběžně aktualizována.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 20

Znění úkolu:	Vyhodnocovat vývoj významnosti identifikovaných korupčních rizik.
Odpovědná osoba:	Manažer kvality.
Termín plnění:	K 30. 11. každého roku.
Ukazatel plnění:	Tabulka dokládající významnost jednotlivých korupčních rizik a její vývoj. Grafická příloha – mapa korupčních rizik.
Kdo reportuje:	Manažer kvality.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období došlo k přepracování systému řízení rizik v Centru. Tato jsou nově sledována jako kontextová rizika, procesní rizika, projektová rizika a katalog rizik BOZP. V těchto všech rizicích (zejm. v procesních rizicích) jsou obsažena, sledována a vyhodnocována také rizika korupční. S ohledem na aktuální trendy a vývoj bude v budoucím období přihlédnuto ke sledování korupčních rizik samostatně.

Úkol z IPP č. 21

Znění úkolu:	Ověřit, že ochrana oznamovatelů je zakotvena v interních předpisech, které upravují postupy prováděné na základě oznámení občanů (protiprávní jednání, podezření na korupci).
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	K 30. 11. každého roku.
Ukazatel plnění:	Počet prověřených interních předpisů; z toho neobsahujících ustanovení k ochraně oznamovatelů.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Ochrana oznamovatelů je zakotvena v části 3.4.1 IPP, cit.:

„Proti zaměstnancům, kteří oznámili indicie korupce, neuplatňuje Centrum žádná „odvetná“ ani jiná opatření.“ Ochrana oznamovatelů je rovněž zakotvena v článku 8.3.7 OS-03 Vyřizování žádostí o informace, stížností, peticí a oznámení korupce, cit.:

„Žádá-li oznamovatel o utajení své totožnosti, je prošetřovatel povinen jeho totožnost utajit a při prošetřování postupovat tak, aby nedošlo k jejímu odhalení. Požádal-li oznamovatel o utajení své totožnosti, prošetřovatel vloží originál doručeného oznámení do zapečetěné obálky a pro potřeby vedení spisu vyhotoví kopii oznámení, v níž znečitelní údaje, na základě kterých by bylo možné totožnost oznamovatele odhalit. Stejně postupuje prošetřovatel v případě dalších dokumentů, které obsahují údaje, ze kterých je možné dovodit totožnost oznamovatele. Údaje o totožnosti oznamovatele nevede prošetřovatel ve spisové dokumentaci.“

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 22

Znění úkolu:	Analyzovat každé doručené oznámení podezření na korupci. Oznámení s reálným základem předávat státnímu zastupitelství.
Odpovědná osoba:	Prošetřovatelé.
Termín plnění:	Průběžně.
Ukazatel plnění:	Počet přijatých oznámení o podezření na korupci; z toho počet předaných státnímu zastupitelství.
Kdo reportuje:	Prošetřovatelé.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Ve sledovaném období nebylo podáno žádné oznámení obsahující podezření na korupci. Nebylo tak co analyzovat a předávat státnímu zastupitelství.

Úkol průběžně plněn.

Úkol z IPP č. 23

Znění úkolu:	Vyhodnotit plnění IPP a zpracovat zprávu o plnění IPP.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	1x ročně do konce února (hodnotit stav k 31. 12. roku).
Ukazatel plnění:	Vyhodnocení IPP
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	1x ročně k 28. 2. (za předchozí rok)

Vyhodnocení: Vyhodnocení plnění IPP a zpráva je zpracována, č. j. CENT 3525/2020 a CENT 3526/2020.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 24

Znění úkolu:	Projednat zprávu o plnění IPP na poradě vedení Centra.
Odpovědná osoba:	Generální ředitel Centra.
Termín plnění:	1x ročně, v březnu nebo v návaznosti na termíny stanovené MMR.
Ukazatel plnění:	Zápis z porady vedení.
Kdo reportuje:	Generální ředitel Centra.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Zpráva o plnění IPP bude projednána v rámci porady vedení Centra v některém z březnových termínů porady vedení.

Úkol z IPP č. 25

Znění úkolu:	Zveřejnit zprávu o plnění IPP na internetových stránkách Centra.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	1x ročně, do jednoho týdne po projednání zprávy v poradě vedení Centra.
Ukazatel plnění:	Odkaz (link) na zveřejněnou zprávu.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Zpráva o plnění IPP bude uveřejněna na internetových stránkách Centra v návaznosti na úkol č. 24, po projednání zprávy o plnění IPP poradou vedení Centra.

Úkol z IPP č. 26

Znění úkolu:	Zajistit aktualizaci IPP.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	Min. 1x ročně do 15.3. daného roku nebo průběžně dle potřeb Centra nebo úkolů MMR.
Ukazatel plnění:	Počet provedených aktualizací IPP.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Interní protikorupční program byl v roce 2019 aktualizován s účinností od 1. dubna 2019.

Úkol splněn.

Úkol z IPP č. 27

Znění úkolu:	Zajistit zveřejnění aktualizovaného znění IPP na webových stránkách Centra.
Odpovědná osoba:	Vedoucí OKGŘ.
Termín plnění:	Do týdne po vydání aktualizovaného znění IPP.
Ukazatel plnění:	Odkaz (link) na zveřejněnou aktualizaci IPP.
Kdo reportuje:	Vedoucí OKGŘ.
Termín reportování:	1x ročně v termínech pro předání podkladů k vyhodnocení tohoto IPP nebo dle požadavků MMR.

Vyhodnocení: Aktualizovaný Interní protikorupční program byl umístěn na webových stránkách Centra, kde je nadále k dispozici.

Úkol splněn.

Závěrečné shrnutí

Centrum pro regionální rozvoj České republiky přikládá problematice protikorupčních opatření velkou důležitost. Plnění jednotlivých úkolů je zaznamenáno výše – obecně lze konstatovat, že drtivá většina (vyjma IPP č. 4, kde nevznikla potřeba aktualizovat Etický kodex, IPP č. 7, kdy nevznikla potřeba vyšetřit podezření ze spáchání protiprávního jednání, a IPP č. 10, kdy nebylo nutné posilovat znění dokumentace v oblasti protikorupčních opatření) úkolů byla splněna.

V oblasti problematiky korupce je velký důraz kladen na prevenci. Proto jsou v Centru učiněny kroky, zabraňující vzniku korupčního prostředí, resp. podmínkám vzniku korupčního prostředí. Všichni zaměstnanci absolvují školení zaměřené na protikorupční problematiku v rozsahu 16 hodin, některé další vytipované pozice, nad rámec absolvují další doplňující vzdělání.

Centrum nadále deklaruje naprostou nezávadnost postupů a prostředí nezavdávající vzniku korupčního prostředí.

Zpracoval: Mgr. Vilém Juránek, Oddělení kancelář generálního ředitele

Schválil: Ing. Zdeněk Vašák, generální ředitel